

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
Общества с ограниченной
ответственностью
«Бизнес Партнер»
И.И. Пограханова



«31» марта 2026 года

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в ООО «Бизнес Партнер»

г. Тверь

2026

Оглавление	3
1. Общие положения	3
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА, в соответствии с которыми определяется Политика Обработки, а также правовые основания Обработки в Обществе.....	7
3. Права и обязанности субъектов и оператора персональных данных	9
4. Принципы обработки персональных данных.....	11
5. Условия обработки персональных данных.....	12
6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	15
7. Перечень действий с персональными данными и способы их Обработки	15
8. Функции Общества при осуществлении Обработки	16
9. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе	17
10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	17
11. Цели обработки персональных данных	17
12. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	18
13. Рассмотрение запросов Субъектов или их представителей.....	21
14. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн	23
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих Обработку и защиту ПДн.....	23
16. Контактная информация.....	23
17. Заключительные положения	24
Приложение 1 к Политике.....	25

1. Общие положения

1.1. Назначением настоящей Политики в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Бизнес Партнер» (далее — Политика) является защита прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов (ЛНА), регламентирующих в Обществе вопросы обработки и защиты ПДн работников Общества и других Субъектов.

1.4. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Политика определяет и описывает:

- принципы обработки ПДн, которыми руководствуется Общество при осуществлении деятельности;
- правовые основания обработки ПДн;
- категории Субъектов;
- категорий ПДн;
- цели обработки ПДн;
- сведения, относящиеся к обрабатываемым ПДн;
- документы, содержащие обрабатываемые ПДн;
- способы обработки ПДн;
- операции над ПДн;
- сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн;
- основных участников системы управления процессом обработки и защиты ПДн;
- основы организации процесса управления обработкой ПДн;
- основы порядка рассмотрения обращений Субъектов по вопросам обработки ПДн;
- применяемые меры для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн;
- права и обязанности Общества и Субъектов.

1.6. Для целей настоящей Политики используются следующие термины и понятия:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Партнер» – сокращенно «Общество» или «Оператор».

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности ПДн, которое характеризуется способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности Субъекта.

Блокирование персональных данных – временное прекращение Обработки (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

Доступ к персональным данным – возможность получения и использования ПДн.

Законодательство РФ – совокупность положений нормативных правовых актов РФ, которыми определены случаи и особенности Обработки, а также установлены требования к Обработке.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантные должности Общества.

Корпоративный электронный адрес – персональный адрес электронной почты, присваиваемый Работнику, который индивидуализирует Работника и является уникальным в рамках Общества.

Контрагент, клиент, третье лицо – 1) юридическое лицо; 2) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 3) физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ; 4) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), заключившее договор с Обществом.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия Субъекта или наличия иного законного основания.

Материальный носитель персональных данных – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения

информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники).

Надзорный орган – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки ПДн требованиям Законодательства РФ о ПДн (Роскомнадзор).

Обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах, в электронном виде, принадлежность которых конкретному Субъекту невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту.

Обработка персональных данных (далее - Обработка) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – Обработка, содержащихся в ИСПДн, либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из Субъектов осуществляются при непосредственном участии человека.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие Обработку, а также определяющие цели Обработки, состав ПДн, подлежащих Обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту).

Персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом путем дачи согласия на Обработку, разрешенных Субъектом для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Правовые основания обработки - совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет Обработку.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель – 1) законный представитель недееспособного, ограниченно дееспособного или не обладающего дееспособностью в полном объеме Субъекта (родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица в соответствии, которые признаются представителями указанных Субъектов в соответствии с законодательством РФ); 2) представитель Субъекта, действующий на основании доверенности или договора; 3) представитель в соответствии с требованиями применимых нормативных правовых актов РФ (адвокат, арбитражный управляющий и пр.); 4) работник Контрагента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой), Третьего лица; 5) физическое лицо, являющееся членом органа управления (в том числе единоличного органа управления) Контрагента, клиента (юридического лица), Третьего лица (юридического лица).

Работник – лицо, состоящее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Родственник – близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии; родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, – полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.

Согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие) — это действие, выраженное в документальной или иной позволяющей подтвердить факт его получения форме, подтверждающее, что Субъект добровольно разрешает использовать свои ПДн в определённых целях.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПДн.

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уволенный работник – физическое лицо, ранее состоявшее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Угроза (опасность утраты персональных данных) - единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2. Нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА, в соответствии с которыми определяется Политика Обработки, а также правовые основания Обработки в Обществе

2.1. Политика Обработки и правовые основания такой Обработки в Обществе определяются в соответствии со следующими документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами, регулируемыми трудовые отношения;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;

Методикой оценки угроз безопасности информации, утвержденной ФСТЭК России 05.02.2021;

Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовыми основаниями Обработки в Обществе являются нормативные правовые акты Российской Федерации, приведенные в настоящем Разделе Политики, а также разработанные на основании их ЛНА Общества и иные документы, а именно:

- Устав Общества;
- Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных;
- договоры, заключенные с субъектами ПДи;
- согласия Субъектов.

3. Права и обязанности субъектов и оператора персональных данных

3.1. Права и обязанности Субъекта:

3.1.2. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта Обработки Оператором;
- правовые основания и цели Обработки;
- цели и применяемые Оператором способы Обработки;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки Обработки, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

3.1.3. Субъект вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.4. Право Субъекта на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в ч. 8 ст. 14 Закона «О персональных данных».

3.1.5. Если Субъект считает, что Оператор осуществляет Обработку его ПДн с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке.

Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.1.6. Субъект также обладает иными правами, предусмотренными Законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.7. Субъекты обязаны исполнять обязанности, предусмотренные Законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Права Оператора:

3.2.1. Оператор вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено этим законом или другими федеральными законами;

- в порядке, установленном ч. 3 ст. 6 Закона «О персональных данных», поручить Обработку другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее Обработку по поручению Оператора, не обязано получать Согласие Субъекта;

- в случае отзыва Субъектом Согласия продолжить такую обработку без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона «О персональных данных».

3.2.2. Оператор обладает иными правами, предусмотренными Законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Обязанности Оператора:

3.3.1. При сборе ПДн Оператор обязан:

- предоставить Субъекту по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных»;

- разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать Согласие, если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Оператором Согласия являются обязательными;

- до начала Обработки ПДн, полученных не от Субъекта, предоставить последнему следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель Обработки и ее правовое основание; перечень ПДн; предполагаемые пользователи ПДн; установленные Законом «О персональных данных» права Субъекта; источник получения ПДн. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту указанные сведения в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона «О персональных данных»;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской

Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О персональных данных»;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Политикой, Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- ознакомить своих работников, непосредственно осуществляющих Обработку ПДн, с Политикой и ЛНА по вопросам Обработки ПДн.

3.3.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Оператором Согласия являются обязательными, Оператор обязан разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать Согласие.

3.3.3. Оператор обязан также исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Общество, являясь Оператором, осуществляет Обработку ПДн работников Общества и других Субъектов, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- Обработка в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе;

- Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается Обработка, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их Обработки;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям Обработки;

- при Обработке обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям Обработки.

Не допускается:

- Обработка, несовместимая с целями сбора ПДн;

- объединение баз данных, содержащих ПДн. Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их Обработки.
- в Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.
- обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей Обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом «О персональных данных». Обработка допускается в следующих случаях:

5.1.1. Обработка осуществляется с Согласия Субъектов, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

5.1.3. Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта, устанавливающие случаи Обработки несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта.

5.1.4. Обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.1.5. Обработка осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

5.1.6. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение согласия Субъекта невозможно.

5.1.7. Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, Обработка осуществляется только с согласия, предоставленного в письменной форме Субъектом.

5.3. Специальные категории ПДн и биометрические ПДн обрабатываются с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О персональных данных».

5.4. Общество вправе поручить Обработку другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения (далее — поручение Общества). Лицо, осуществляющее Обработку по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила Обработки, предусмотренные действующим Законом «О персональных данных».

В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку, и цели их Обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их Обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. До передачи ПДн лицу, которому поручена Обработка, необходимо в обязательном порядке запросить документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Обществом требований, установленных в соответствии с Законом «О персональных данных».

5.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые Субъектом.

5.6. Доступ к обрабатываемым в Обществе ПДн разрешен только работникам, которые допущены к работе с ПДн на основании соответствующего приказа.

5.7. Уничтожение ПДн осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных уничтожает ПДн в сроки:

- 30 дней с даты достижения целей Обработки;
- 30 дней с даты поступления отзыва Субъектом Согласия;
- 7 рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
- 10 рабочих дней с даты получения Оператором требования, прекратить их Обработку или обеспечить прекращение такой Обработки.

5.9. В случае если Обработка осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, Ответственный за организацию обработки персональных данных в день уничтожения ПДн составляет акт об уничтожении ПДн. В случае если Обработка осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, Ответственный за организацию обработки персональных данных в день уничтожения ПДн составляет акт об уничтожении ПДн, и формирует выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.10. Формы акта об уничтожении ПДн и выгрузки из журнала утверждаются приказом Общества.

5.11. После составления акта об уничтожении ПДн и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения ПДн.

5.12. Уничтожение части ПДн работника, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую Обработку этих ПДн с сохранением возможности Обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уничтожение ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, возможно следующими способами:

- Разрезание;
- Гидрообработка;
- Сжигание;
- Механическое уничтожение;
- Пропуск документов через шредер, имеющий 5 или 6-ю степень измельчения);
- Иной способ уничтожения материального носителя.

5.13. При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн на бумажном носителе уничтожается или блокируется бумажный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.14. В случае выявления неточных ПДн или их неправомерной обработки внутренними пользователями, при обращении/по запросу работника или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов лица, ответственное за организацию Обработки, обязано заблокировать обработку

ПДн на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

6.1. Субъект принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным сознательным и однозначным.

6.2. Согласие может быть дано Субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения Согласия от представителя Субъекта полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта проверяются Обществом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

6.3. Согласие, разрешенных Субъектом для распространения неограниченному кругу лиц в информационных ресурсах, оформляется отдельно от иных Согласий Субъекта.

6.4. Согласие может быть отозвано Субъектом. Отзыв Согласия направляется в простой письменной форме.

6.4. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Обществом Согласия являются обязательными, Общество обязано разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать Согласие.

7. Перечень действий с персональными данными и способы их Обработки

7.1. Общество осуществляет:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная Обработка;
- автоматизированная Обработка;
- смешанная Обработка.

7.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без Согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Функции Общества при осуществлении Обработки

8.1. Общество при осуществлении Обработки принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн:

8.2. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПДн при их Обработке;
- принимает меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн, в том числе по предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- принимает ЛНА и иные документы, регулирующие отношения в сфере Обработки и защиты ПДн;
- публикует настоящую политику на сайте Общества;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих Обработку, с положениями законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн;
- назначает лиц, ответственных за организацию Обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов, содержащих ПДн;
- организует работу с ИСПДн;
- сообщает в установленном порядке Субъектам или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим Субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и/или поступлении запросов указанных Субъектов или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- организует обучение работников Общества, осуществляющих Обработку;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем того требуют цели Обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.
- прекращает Обработку и уничтожает ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

9. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

9.1. В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом, в соответствии с трудовым законодательством;
- родственников работников Общества;
- клиентов Общества;
- кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе;
- посетителей Общества;
- физических лиц - представителей контрагентов Общества;
- физических лиц, являющихся истцами, ответчиками, третьими лицами в судебном разбирательстве с участием Общества;
- представители Субъектов;
- иных Субъектов, для обеспечения реализации целей, определенных Обществом.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

10.1. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой и ЛНА Общества с учетом целей Обработки, указанных Приложении №1 Политики.

10.2. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

10.3. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

11. Цели обработки персональных данных

11.1. Обработка осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также ЛНА Общества. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их Обработки.

11.2. Цели Обработки категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов, способы, сроки их Обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их Обработки или при наступлении иных законных оснований определяются Приложением № 1 Политики.

12. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, включают:

- назначается лицо, ответственное за организацию Обработки в Обществе;
- принятие ЛНА и иных документов в области Обработки и защиты ПДн;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества;
- получение Согласий Субъектов;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи;
- реализацию технических мер, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия Обработки Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, ЛНА Общества;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;
- утверждение перечня лиц, допущенных к Обработке;
- получение согласий Субъектов на распространение их ПДн неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ознакомление Субъектов с требованиями законодательства РФ и нормативных документов Общества по Обработке и защите ПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- определяются актуальные угрозы безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности ПДн;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности ПДн и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности ПДн, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию;
- обеспечиваются управление доступом к ПДн, техническим средствам, используемым при Обработке, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;
- обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- работники, которые занимают должности, предусматривающие Обработку, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении информации ограниченного доступа;
- осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей. Материальные носители ПДн хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется после прохождения работником аутентификации;
- в Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- работники Общества, обрабатывающие ПДн, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области ПДн;
- в должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих ПДн, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к ПДн;
- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (Работников Общества), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к ПДн, обработка которых производится в ИСПДн, а также обеспечивается предоставление доступа к обрабатываемым ПДн тем

Работникам Общества, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к персональным данным;

- внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;

- обеспечивается доступ к содержанию событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение ИСПДн Общества внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;

- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

- осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;

- проводится инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;

- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;

- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона «О персональных данных»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

12.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор о выявлении такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав Субъектов или иным заинтересованным лицом уведомляет в течение двадцати четырех часов уполномоченный орган по защите прав Субъектов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с

уполномоченным органом по защите прав Субъектов, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

12.4. В течение семидесяти двух часов, по результатам внутреннего расследования выявленного инцидента Оператор предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

12.5. При сборе ПДн Оператор обязан в течение 10 рабочих дней предоставлять Субъекту (по его просьбе) информацию, предусмотренную Законом «О персональных данных». Сведения предоставляются в той форме, в которой получен запрос.

13. Рассмотрение запросов Субъектов или их представителей

13.1. Лица, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся Обработки их ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта Обработки Обществом;
- 2) правовые основания и цели Обработки;
- 3) цели и применяемые Обществом способы Обработки;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки Обработки, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом "О персональных данных";
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2. Лица, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, вправе требовать от Общества уточнения их ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

Обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены Субъекту Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

13.4. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящей Политики, предоставляются Субъекту или его представителю уполномоченным должностным лицом Общества, осуществляющим Обработку соответствующих ПДн, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса Субъекта или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки Обществом;

3) подпись Субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Субъекту по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

13.6. Субъект вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 13.5. настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4. настоящей Политики, может содержать обоснование направления повторного запроса.

13.7. Общество вправе отказать Субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.5 и 13.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

13.8. Право Субъекта на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ Субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн

14.1. Контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и ЛНА актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью проверки соответствия Обработки в Обществе законодательству Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

14.2. Внутренний контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, ответственным за организацию Обработки в Обществе.

14.3. Внутренний контроль соответствия Обработки Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, настоящей Политике, ЛНА Общества осуществляют лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих Обработку и защиту ПДн

15.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности. Также они могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контактная информация

16.1. Ответственным за организацию Обработки в Обществе является должностное лицо, назначаемое приказом директора.

16.2. Субъекты, чьи ПДн обрабатываются Обществом, могут получить разъяснения по вопросам Обработки своих ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу Общества 170023, г.Тверь, ул.Бобкова, д.7, ком.42, или в электронной форме по адресу: b_partner69@mail.ru.

16.2. Уполномоченным органом по защите прав Субъектов является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

17. Заключительные положения

17.1. Общество имеет право вносить изменения и дополнения в настоящую Политику.

17.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Общества.

17.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Общества.

17.4. Настоящая Политика доступна для ознакомления с ней на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения:

Приложение №1 - Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

обработки персональных данных в ООО «Бизнес Партнер»

**Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им
категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории
субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы,
сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их
уничтожения**

**1. Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения
трудового законодательства РФ**

**Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной
целью:** персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные
данные»: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата
рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства;
адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа,
удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, сведения об органе,
выдавшем документ, удостоверяющий личность; реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения
о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости
на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об
образовании.

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с
указанной целью:** Работники; Родственники работников; Уволенные
работники;

**Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных
данных, осуществляемой с указанной целью:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных; обработка
персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных
международным договором Российской Федерации или законом, для
осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской
Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка
персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого
либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект
персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта
персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных

будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока, необходимого для выполнения обязанности, установленного законодательными и иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен в разделе 5 настоящей Политики.

2. Цель обработки персональных данных: организация, обеспечение и регулирование гражданско-правовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; место рождения; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); подпись; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: Исполнители по гражданско-правовым договорам, самозанятые, индивидуальные предприниматели.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия соответствующего договора, и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен в разделе 5 настоящей Политики.

3. Цель обработки персональных данных: «Предоставление продуктов и услуг Клиентам (в том числе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов и услуг»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); данные документов, удостоверяющих личность, серия, номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); город проживания; идентификационный номер налогоплательщика; номер счета; подпись; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о действиях на сайте Общества и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом); источник захода на Сайт и информация поискового или рекламного запроса; данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство); пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео; данные, характеризующие аудиторные сегменты; параметры сессии; данные о времени посещения; информация, хранящаяся в cookie, IP адрес

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

клиенты общества

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия согласия на обработку персональных данных, соответствующего договора и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен в разделе 5 настоящей Политики.

4. Цель обработки персональных данных: «Исполнение требований налогового законодательства в связи с истреблением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность, серия, номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения о социальных и иных льготах; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, сведения о профессии, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о награждениях и поощрениях;

2) персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Работники Общества, Уволенные работники Общества, исполнители по гражданско-правовым договорам.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка

персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия соответствующего договора, и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен в разделе 5 настоящей Политики.

5. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние); число, месяц, год и место рождения гражданина; должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы); наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии), дата и номер приказа (распоряжения) или иного

решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу; дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия); наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии); должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Работники Общества, исполнители по гражданско-правовым договорам.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия соответствующего договора и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен разделе 5 настоящей Политики.

6. Цель обработки персональных данных: «Исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, а также социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) **персональные данные**, входящие в категорию «Иные персональные данные»: персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность, серия, номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; место рождения; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения о социальных и иных льготах; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о награждениях и поощрениях;

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Работники Общества, уволенные работники общества, исполнители по гражданско-правовым договорам.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия соответствующего договора и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен разделе 5 настоящей Политики.

7. Цель обработки персональных данных: «Обеспечение исполнения законодательства об исполнительном производстве»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность, серия, номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения о социальных и иных льготах; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж

работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о награждениях и поощрениях.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Работники Общества, уволенные работники общества.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия соответствующего договора и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен разделе 5 настоящей Политики.

8. Цель обработки персональных данных: «Информирование посетителей сайта о преподавателях и контактных лицах»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); структурное подразделение, должность; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения об образовании; сведения о профессиональных достижениях.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:

Работники Общества, преподаватели.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия согласия на обработку персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен разделе 5 настоящей Политики.

9. Цель обработки персональных данных: «Формирование налоговой, бухгалтерской, управленческой отчетности в информационных системах Общества»

Категории и перечень персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

1) персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные

данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); подпись; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения, подтверждающие семейное положение; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, необходимые для ведения воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований у Работодателя или Партнеров; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; сведения, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации;

2) персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: Работники Общества, Уволенные работники, Исполнители по гражданско-правовым договорам.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка

персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Сроки обработки и хранения персональных для указанной в настоящем пункте цели: в течение срока действия договора и в течение срока архивного хранения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для настоящей цели, определен разделе 5 настоящей Политики.